

Voorwaarden eventeigenaren

Versie 1.0.0 · Gepubliceerd op 30-09-2026

1. Partijen en opdracht

Aanbieder is Datasculpt B.V., handelend onder de naam e-tickr, Nijverheidsweg 34, 7671 DA Vriezenveen, KvK 92604358, btw NL866113770B01. Contact: support@datasculpt.nl. De organisator is de partij genoemd in de afzonderlijke opdrachtbevestiging. Een bevoegde vertegenwoordiger van iedere partij bevestigt de opdracht. Een platformrol of een verzonden aanvraag vervangt die bevoegdheid niet.

De opdrachtbevestiging beschrijft evenementen of looptijd, diensten, tarieven, geldstromen, serviceniveau en beëindiging. Bij strijdigheid gaan uitdrukkelijke bijzondere afspraken voor; de verwerkersovereenkomst gaat voor bij verwerking in opdracht. Alleen vóór totstandkoming verstrekte en overeengekomen versies maken deel uit van de opdracht.

2. Dienst en verantwoordelijkheden

e-tickr levert de overeengekomen ticketpagina, ticketuitgifte, beheerfuncties en toegangscontrole. De organisator verzorgt het evenement, vergunningen, juiste informatie, capaciteit, belastingen en communicatie over wijzigingen. Hij vermeldt vóór verkoop zijn identiteit, contactgegevens, totale prijs, toegangsvoorwaarden en toepasselijke annulerings- en herroepingsrechten.

De organisator controleert tickettypes, momenten, tijdzone, gebruikslimieten en teamrollen vóór verkoop. De verwachte verkoopomvang en gelijktijdige drukte worden vooraf besproken. Een afgesproken beschikbaarheid of capaciteit wordt alleen toegezegd wanneer die in de opdrachtbevestiging is vastgelegd en technisch gevalideerd. De organisator zorgt voor geschikte apparaten, netwerkverbinding en bevoegde medewerkers.

3. Betalingen, tarieven en uitbetaling

Uitbetaling vindt plaats op aanvraag. e-tickr verwerkt de uitbetalingsaanvraag binnen zeven werkdagen. De opdrachtbevestiging benoemt de contractpartij bij Mollie, de ontvanger van klantgelden, toepasselijke kosten, btw, facturatie, uitbetalingsmomenten en bevoegdheden. Er wordt geen derdengelden-, escrow- of betalingsdienstconstructie verondersteld. Partijen gebruiken alleen de betaalopzet die feitelijk is ingericht en juridisch is toegestaan.

Tickets met een prijs worden pas na geverifieerde betaling en capaciteit uitgegeven. Een onzekere betaling wordt onderzocht. Tarieven of reserves kunnen niet achteraf eenzijdig worden toegevoegd zonder rechtsgeldige afspraak. Verrekening, reservering of opschorting van uitbetaling vereist een overeengekomen of wettelijke grond en een controleerbare specificatie.

4. Wijzigingen, afgelasting en terugbetaling

De organisator blijft aanspreekpunt voor de uitvoering van het evenement en wettelijke terugbetalingsverplichtingen. Partijen spreken af wie verzoeken beoordeelt, wie via Mollie uitvoert en wie de kosten en het benodigde saldo draagt. Een platformfunctie vervangt consumentenrechten niet.

Bij afgelasting of wijziging informeert de organisator bezoekers tijdig en verstrekt e-tickr de benodigde instructies. Rechtstreekse wijzigingen bij Mollie worden direct gemeld en afgestemd met e-tickr. Totdat een terugbetaling betrouwbaar is verwerkt, mag geen onjuiste ticket- of betaalbevestiging worden gegeven. Restituties en administratieve verschillen blijven na het einde van de opdracht af te wikkelen.

5. Persoonsgegevens en beveiliging

Voor verwerking in opdracht geldt de bijgevoegde verwerkersovereenkomst met ingevulde bijlagen. De organisator stelt alleen noodzakelijke gegevens beschikbaar, bepaalt een geldige grondslag en informeert betrokkenen. Beide partijen beveiligen hun eigen accounts en beperken toegang tot bevoegde personen.

De organisator controleert rollen en trekt vertrokken medewerkers in. Exports worden beveiligd bewaard en tijdig verwijderd. Een vermoeden van een datalek wordt direct gemeld via de afgesproken incidentcontacten. e-tickr gebruikt bezoekersgegevens die het als verwerker ontvangt niet zelfstandig voor eigen marketing.

6. Ondersteuning en storingen

Contactkanalen, bereikbaarheid en eventuele responstijden staan in de opdrachtbevestiging. Zonder afzonderlijke afspraak is geen 24/7-dienst of gegarandeerde oplostijd overeengekomen. Partijen melden incidenten zonder onnodige vertraging, delen noodzakelijke informatie en beperken schade. Onderhoud met voorzienbare gevolgen wordt waar mogelijk vooraf afgestemd.

7. Looptijd en einde

Startdatum, looptijd, opzegtermijn en eventuele verlenging staan in de opdrachtbevestiging. Bij tekortkomingen geldt een redelijke herstelmogelijkheid waar de wet dat verlangt; urgente beveiligingsmaatregelen blijven mogelijk. Bij het einde spreken partijen af hoe lopende tickets, refunds, rapportages, gegevensoverdracht en verwijdering worden afgehandeld. Een beëindiging mag bestaande bezoekersrechten niet zonder grond laten verdwijnen.

8. Intellectuele eigendom, aansprakelijkheid en geschillen

Het platform en merk blijven bij hun rechthebbenden. De organisator verleent alleen de gebruiksrechten op eigen materiaal die nodig zijn om de opdracht uit te voeren. Partijen zijn verantwoordelijk voor hun eigen verplichtingen. Een eventuele zakelijke aansprakelijkheidslimiet moet uitdrukkelijk in de opdrachtbevestiging zijn ingevuld en aanvaard. Zonder zo'n afspraak geldt de wettelijke regeling; dwingend recht en niet-uitsluitbare aansprakelijkheid blijven gelden.

Partijen proberen geschillen eerst via de aangewezen contactpersonen op te lossen. Nederlands recht is van toepassing. De volgens de wet bevoegde rechter behandelt het geschil, tenzij partijen rechtsgeldig anders overeenkomen.